АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.01.2022 № 01-01/16
г. Краснотурьинск

О проведении конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа Краснотурьинск в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», статьями 6,32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях развития выставочно-ярмарочной деятельности на территории городского округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа Краснотурьинск в 2022 году.

2. Утвердить

2.1. Положение о проведении конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа Краснотурьинск в 2022 году (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по проведению конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа Краснотурьинск в 2022 году (далее - комиссия) (приложение № 2).

3. Комиссии в срок до 15.03.2022 провести конкурс на право организации и проведения ярмарок в соответствии с планом организации и проведения ярмарок на территории городского округа Краснотурьинск на 2022 год,

утвержденным постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 10.12.2021 № 1076.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о
Краснотурьинск
Н.А. Свиридова
19.01.2022

Утверждено
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 19.01.2022 № 01-01/16
«О проведении конкурса на право
организации и проведения ярмарок
на территории городского округа
Краснотурьинск в 2022 году»

Положение о проведении конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа Краснотурьинск в 2022 году

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа Краснотурьинск в 2022 году (далее - конкурс), предусмотренных планом организации и проведения ярмарок в 2022 году, утвержденным постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 10.12.2021 № 1076 (далее - план организации ярмарок).

1.2. Организатором конкурса является Администрация городского округа Краснотурьинск (далее - Администрация).

2.Комиссия по проведению конкурса

2.1. Для проведения конкурса Администрация формирует комиссию по проведению конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа Краснотурьинск в 2022 году (далее - комиссия).

2.2. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

2.3. Работу комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Комиссия на основании постановления Администрации о проведении конкурса

2.4.1. готовит конкурсную документацию;

2.4.2. готовит и размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск;

2.4.3. принимает заявки от организаций и индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в конкурсе (далее - заявители);

2.4.4. принимает решение о соответствии заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2.4.5. оценивает представленные заявителями заявки;

2.4.6. принимает решение по итогам конкурса и объявляет его результаты.

3. Условия участия и порядок проведения конкурса

3.1. Торги проводятся в форме конкурса. Основным принципом

проведения конкурса является заявленная организатором ярмарки стоимость участия для участников ярмарки. По результатам проведения конкурса заключается договор.

3.2. Для участия в конкурсе заявитель в составе заявки подает в комиссию

3.2.1. заявление по форме, предложенной в конкурсной документации;

3.2.2. копию свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

3.2.3. копию учредительного документа организации (юридического лица), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

3.2.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3.2.5. документ налогового органа, содержащий информацию о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов на дату подачи заявки;

3.2.6. проект плана мероприятий по организации и проведению ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

3.2.7. проект схемы размещения торговых мест на ярмарках;

3.2.8. документы (копии документов) и материалы, содержащие сведения о заявителе согласно критериям оценочной таблицы.

3.3. При формировании плана мероприятий по организации ярмарки, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, в проекте плана мероприятий по организации и проведению ярмарки должны быть предусмотрены

3.3.1. места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку;

3.3.2. места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств.

Кроме того, заявители предусматривают предоставление торговых мест на безвозмездной основе для местных сельхозпроизводителей

3.3.2.1. крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округ Краснотурьинск, при наличии подтверждающих документов (свидетельство о регистрации, о постановке на учет), реализующим продукцию собственного производства;

3.3.2.2. физическим лицам, зарегистрированным и ведущим личное подсобное хозяйство на территории городского округа Краснотурьинск, при наличии подтверждающих документов

3.3.2.2.1. выписка из похозяйственной книги, выданная

Администрацией городского округа Краснотурьинск гражданам, проживающим в городе Краснотурьинск;

администрацией поселков городского округа Краснотурьинск гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах городского округа Краснотурьинск;

3.3.2.2.2. справка, выданная зарегистрированными на территории

городского округа Краснотурьинск некоммерческими организациями (садовыми, дачными) гражданам, осуществляющим торговлю продукцией, выращенной на садовых, дачных участках.

3.4. В обязательном порядке заявитель предусматривает в плане мероприятий организацию и проведение ярмарки в соответствии с действующим на дату ее проведения законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области (с учетом изменения законодательства в сфере организации ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, иное).

3.5. Заявка подается заявителями отдельно на организацию и проведение каждой ярмарки в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса.

Заявка подается в запечатанном конверте секретарю комиссии.

На конверте должен быть указан номер лота.

Также, на конверте может быть указано полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и адрес местонахождения (местожительства).

При получении конверта с заявкой секретарь комиссии

3.5.1. регистрирует полученный конверт;

3.5.2. ставит на конверте дату и время его получения, порядковый номер, присвоенный при регистрации;

3.5.3. выдает лицу, представившему конверт, расписку в получении (в случае требования заявителя).

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых комиссии.

3.7. Вскрытие конвертов осуществляется комиссией в день и время окончания подачи заявок, установленное организатором конкурса в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте.

3.8. При вскрытии конвертов комиссия проверяет наличие (достаточность) представленных в составе заявки документов и принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе.

3.9. При вскрытии конвертов могут присутствовать руководитель организации, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в конкурсе.

3.10. Заявители, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в пунктах 3.1., 3.2., 3.3. настоящего положения, допускаются к участию в конкурсе.

3.11. Процедура вскрытия конвертов и решение о признании заявителя участником конкурса фиксируются в протоколе вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.12. Информация о признании заявителя участником конкурса и протокол вскрытия конвертов размещаются на официальном сайте городского округа Краснотурьинск в день подписания протокола вскрытия конвертов.

3.13. В течение трех рабочих дней после вскрытия конвертов и принятия решения об определении участников конкурса, комиссия оценивает заявки участников конкурса по критериям, указанным в оценочной таблице в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению, в отсутствие участников конкурса.

3.14. По каждому критерию оценки комиссионно выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками конкурса сведений.

Итоговое количество баллов определяется путем суммирования.

3.15. Участникам конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер «1». Остальным участникам конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

3.16. Участник конкурса, которому присвоен номер «1», признается победителем конкурса и приобретает право заключить договор на организацию и проведение ярмарки (далее - договор).

3.17. В случае получения участниками конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

3.18. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и может быть объявлен вновь.

В случае если на участие в конкурсе подана 1 заявка, конкурс признается несостоявшимся, договор заключается с единственным участником, при условии, что его заявка соответствует требованиям пунктах 3.1., 3.2., 3.3. настоящего положения.

3.19. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок.

В протоколе указывается решение комиссии о признании участника победителем.

К протоколу рассмотрения заявок прилагаются

3.19.1. заполненные оценочные таблицы по каждому участнику конкурса;

3.19.2. итоговая таблица, составленная по результатам оценки участников конкурса. В итоговую таблицу заносятся наименования организаций (фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей) - участников конкурса, количество набранных ими баллов и номер, присвоенный участнику конкурса.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии и публикуется на официальном сайте в день подписания протокола.

К протоколу рассмотрения заявок прилагается особое мотивированное мнение членов комиссии (при наличии).

3.20. После определения победителя комиссия в течение трех рабочих дней направляет копию протокола участникам конкурса любым доступным способом (телефонограммой, в адрес почтовым отправлением либо по электронному адресу, указанным в заявлении, либо нарочно) и вручает

проект договора на организацию и проведение ярмарки победителю конкурса (приложение.

3.21. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в 3-дневный срок с момента вручения проекта договора, предложение заключить договор направляется участнику конкурса с последующим номером.

3.22. Информация об итогах конкурса и протокол рассмотрения заявок размещаются на официальном сайте городского округа Краснотурьинск в течение семи рабочих дней с момента проведения конкурса.

3.23. Победитель конкурса в обязательном порядке перечисляет в доход бюджета городского округа Краснотурьинск плату за право организации и проведения ярмарок на территории городского округа Краснотурьинск согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 19.01.2020 № 01-01/16
«О проведении конкурса на право
организации и проведения ярмарок
на территории городского округа
Краснотурьинск в 2022 году»

Состав
комиссии по проведению конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа Краснотурьинск в 2022 году

Корсиков Михаил Анатольевич	- председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Межевых Анастасия Александрова	- заместитель председателя комиссии, начальник управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск;
Линкер Светлана Александровна	- секретарь комиссии, ведущий специалист управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск;
члены комиссии	
Вершинина Ольга Викторовна	- председатель комитета органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (по согласованию);
Катаева Нина Владимировна	- начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск;
Силантьева Анастасия Викторовна	начальник юридического отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
Гришковский Андрей Владимирович	- руководитель государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Краснотурьинская ветстанция» (по согласованию).

Приложение №1
к положению о проведении конкурса
на право организации и проведения
ярмарок на территории городского
округа Краснотурьинск в 2022 году

Расчет
размера платы за право организации и проведения ярмарок на территории городско округа Краснотурьинск в 2022 году

1.	Кадастровая стоимость земельного участка: г. Краснотурьинск, ул. Ленина, площадь 9471 кв. м х на средний уровень кадастровой стоимости по городскому округу Краснотурьинск 1647,16 (приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 08.10.2020 № 3333)(руб.)	15600252,36
2.	Ставка платы в процентах от кадастровой стоимости земельного участка в целях применения под размещение объектов мелкорозничной торговли (пункт 14 статьи 39.11Федерального закона от 25.11.2001 № 136-ФЗ)	15,0
3.	Расчет платы за земельный участок за год (строка 1 х 15,0/100) руб.	2340037,85
4.	Сумма расчета размера платы за право организации и проведения ярмарок на территории городского округа Краснотурьинск за 1 день (строка 3/365) (руб.)	6411,06

Приложение №2
к положению о проведении конкурса
на право организации и проведения
ярмарок на территории городского округа
Краснотурьинск в 2022 году

Оценочная таблица

Критерии оценки	Количество баллов	Количество баллов, определенных комиссионно
1	2	3
1. Полнота и достоверность сведений о заявителе, содержащихся в представленных документах		
1.1. Определение ярмарочной деятельности в ОКВЭД заявителя как одного из видов его деятельности:		
1) основной вид деятельности;	10 баллов	
2) дополнительный вид деятельности	5 баллов	
3) отсутствие вида деятельности;	0 баллов	
1.2. Задолженность по уплате налогов:		
1) наличие задолженности;	0 баллов	
2) отсутствие задолженности;	5 баллов	
1.3. Опыт работы по организации и проведению ярмарок (информационный материал):		
1) отсутствие опыта по организации и проведению ярмарок;	0 баллов	
2) опыт работы по организации и проведению от одной до трех ярмарок;	4 балла	
3) опыт работы по организации и проведению более трех ярмарок	8 баллов	
2. Разработанный проект Плана мероприятий по организации и проведению ярмарки		
2.1. Внешний вид и оформление ярмарки (вывеска		

при входе (входах) на ярмарку, дизайн-проект ярмарки, фото сборно-разборных конструкций, палаток, прочих торговых мест):		
1) отсутствие оформления ярмарки;	0 баллов	
2) наличие оформления ярмарки;	8 баллов	
2.2. Предложения по организации ярмарки: а) соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил торговли (проекты договоров на уборку территории; на вывоз твердых бытовых отходов; договоров на установку и обслуживание туалетов; согласований с территориальным отделом Роспотребнадзора ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке):		
1) отсутствие проектов договоров и согласований;	0 баллов	
2) наличие проектов договоров и согласований;	8 баллов	
б) информация о привлечении местных товаропроизводителей (перечень привлекаемых участников ярмарки, с указанием ассортимента реализуемой продукции):		
1) отсутствие информация (перечня);	0 баллов	
2) наличие информация (перечня);	7 баллов	
2.3. План-схема по функциональному зонированию территории ярмарки с указанием: а) размещения участников ярмарки в соответствии с утвержденным количеством мест для продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг):		
1) нет;	0 баллов	
2) есть;	8 баллов	
б) размещения контейнеров для сбора мусора:		
1) нет;	0 баллов	
2) есть;	6 баллов	

в) размещения туалетов:		
1) нет;	0 баллов	
2) есть;	6 баллов	
г) установки торговых мест с указанием максимально возможного количества торговых мест для использования местными товаропроизводителями сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, в том числе фермерских и личных подсобных хозяйств, а также торговых мест для реализации продовольственных и непродовольственных товаров предприятий из других регионов Российской Федерации, изделий народных промыслов и продукции ремесленничества:		
1) нет;	0 баллов	
2) есть;	8 баллов	
д) размещения специализированных автомобилей (в том числе автолавок, автоприцепов):		
1) нет;	0 баллов	
2) есть;	5 баллов	
е) мест для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку:		
1) нет;	0 баллов	
2) есть;	8 баллов	
ж) мест для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли с транспортных средств:		
1) нет;	0 баллов	
2) есть;	8 баллов	
2.4. Прейскурант цен на предоставляемые услуги		

(согласно Федеральному закону от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлению Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней):		
1) отсутствие прейскуранта цен;	0 баллов	
2) наличие прейскуранта цен	5 баллов	
Максимальное итоговое количество баллов	100	

Приложение № 3
к положению о проведении конкурса
на право организации и проведения
ярмарок на территории городского
округа Краснотурьинск в 2022 году

Проект

ДОГОВОР
на право организации и проведения ярмарок

«____»_____ 20__ г. г. Краснотурьинск

Администрация городского округа Краснотурьинск, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице
_____
действующего на основании
_____,
с одной стороны, и
_____
именуемый в дальнейшем «Организатор ярмарок», в лице
_____
_____
действующего на основании
_____,_____
с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Сторон», заключили настоящий договор по результатам открытого конкурса, в соответствии с протоколом от _____ № _____, о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет договора

1.1. Организатор ярмарки обязуется организовать и провести ярмарку:

Тематика ярмарки	Дата проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Наименование ярмарки	Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Режим работы

Раздел 2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. требовать от Организатора ярмарки соблюдения условий настоящего

договора;

2.1.2. запрашивать у Организатора ярмарки информацию по вопросам организации и проведения ярмарки;

2.1.3. контролировать надлежащее исполнение настоящего договора;

2.1.4. в случаях нарушения Организатором ярмарки условий настоящего договора, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Организатора ярмарки за 5 дней до расторжения договора;

2.1.5. информировать население о проводимой ярмарке;

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. организовывать обследования проводимой ярмарки согласно критериям оценки оценочной таблицы конкурса на право организации и проведение ярмарок (проводить анализ торгового обслуживания населения на ярмарках);

2.2.2. вносить предложения по улучшению качества и уровня обслуживания населения услугами торговли и общественного питания на ярмарке.

2.3. Организатор ярмарки имеет право вносить предложения по созданию условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания в рамках проводимой ярмарки.

2.3.1. информировать население о проводимой ярмарке.

2.4. Организатор ярмарки обязан:

2.4.1. провести ярмарку в соответствии с планом-схемой по функциональному зонированию территории ярмарки, которая является приложением к настоящему договору, с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе с автотранспортных средств (прилагается);

2.4.2. обеспечить соблюдение общественного порядка и безопасности участников и посетителей ярмарки в пределах своей компетенции;

2.4.3. разместить при входе на территорию ярмарки вывеску с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки;

2.4.4. обеспечить осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;

2.4.5. обеспечить соблюдение лицами, заключившими с Организатором ярмарки договоры о предоставлении торговых мест, и продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, о применении контрольно-кассовых машин при расчетах с покупателями, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ветеринарии, обеспечения пожарной безопасности и охраны окружающей среды, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

2.4.6. разместить в доступном месте измерительное оборудование для проверки покупателями правильности цены, меры и веса приобретенного товара;

2.4.7. организовать оснащение места проведения ярмарки контейнерами

для сбора мусора с последующим сбором и вывозом твердых коммунальных отходов в соответствии с законодательством;

2.4.8. обеспечить доступность территории ярмарки и объектов, размещенных на ней, для людей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.9. освободить территорию ярмарки от размещенных объектов и оборудования после завершения работы;

2.4.10. опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней;

2.4.11. соблюдать прейскурант цен (указанный в заявке) за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

2.4.12. обеспечить соблюдение режима работы ярмарки, сроков (периодов) и места проведения ярмарки, количества мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора. В случаях, когда выполнение указанных выше требований невозможно при возникновении не зависящих от Организатора ярмарки обстоятельств по неблагоприятным погодно-климатическим или иным условиям, Организатор ярмарки обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика;

2.4.13. по запросу Заказчика представлять информацию, касающуюся организации и проведения ярмарки.

Раздел 3. Срок действия договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до исполнения принятых по договору обязательств.

3.2. Договор расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Раздел 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность по обязательствам, если:

4.2.1. в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

4.2.2. если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора.

4.3. В случае, если Организатором ярмарки два и более раза нарушены обязательства, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Организатору ярмарки по почте заказным письмом

с уведомлением о вручении по адресу Организатора ярмарки, указанному в настоящем договоре. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с даты вручения Организатору ярмарки указанного уведомления либо с даты получения Заказчиком информации об отсутствии Организатора ярмарки по его адресу, указанному в настоящем договоре.

Раздел 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Свердловской области.

Раздел 6. Реквизиты сторон

Заказчик	Организатор ярмарки
Администрация городского округа Краснотурьинск Адрес: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1 ИНН 6617002880 КПП 661701001 ОГРН1026601184037 ОКТМО 6574500 ОКПО 04042076 УФК по Свердловской области (Администрация исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск Реквизиты банка: «Уральское ГУ Банка России» г. Екатеринбург БИК 016577551 Р/сч 03100643000000016200 Корсчет 40102810645370000054 л/сч 04623001510 КБК 901 11109080 04 0004 120 (плата по договорам на размещение нестационарного торгового объекта)	
Подпись /_____/_____/	Подпись /_____/_____/
М.П.	М.П.

Приложение
к договору на право организации
и проведения ярмарок на территории
городского округа Краснотурьинск
в 2022 году

План-схема по функциональному зонированию ярмарки
(в соответствии с предложением победителя конкурса,
представленным в заявке)

Заказчик: Организатор ярмарки:

01-01/16